



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันและ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สร้างขวัญ กำลังใจ ในการประกอบอาชีพโดยปรับเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลจากเดิม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็น ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์พิจารณาเป็นปีๆ ไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๔) และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์

(๑) ให้โรงเรียน ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชนส่งเงินสะสม และเงินสมทบติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาล สำหรับตนเอง เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้จากสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

/(๒) ให้ผู้อำนวยการ...

(๒) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้รวมกันแล้ว ไม่เกินวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี การนับระยะเวลาหนึ่งปีให้ถือตามปีปฏิทินตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ธันวาคมของทุกปี

(๓) การนำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน มาขอใช้สิทธิเบิกเงินทั้งประเภทผู้ป่วยภายในหรือประเภทผู้ป่วยภายนอกให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้สิทธิยื่นขอเบิกภายในหนึ่งปี โดยนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานตาม ใบเสร็จรับเงินและถือเป็นรายจ่ายตามปีที่ยื่นขอเบิก หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ถือว่าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ประสงค์เบิกค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยภายใน ของปีใดให้ถือเป็นรายจ่ายของปีนั้น หนังสือรับรองการมีสิทธิแต่ละฉบับใช้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลได้ครั้งเดียวและมีอายุไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ

(๔) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการทั้งประเภทผู้ป่วยภายในและผู้ป่วยภายนอก เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยอนุโลม

(๕) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยภายในจากสถานพยาบาลของเอกชน เบิกได้เฉพาะในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นฉุกเฉินเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษายาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิต โดยต้องมีใบรับรองของแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นมาประกอบการเบิก และให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ดังนี้

๕.๑ ค่าห้องและค่าอาหารเบิกได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลโดยอนุโลม

๕.๒ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรครวมทั้งค่าซ่อมแซม ให้เบิกได้เช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการรักษายาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการ

๕.๓ ค่ารักษายาบาลประเภทอื่นๆ ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ต้องไม่เกิน ครั้งละ ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ วิธีการยื่นและอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษายาบาล

ก. การยื่นเบิกเงินค่ารักษายาบาลกรณีนำใบเสร็จรับเงินมาเบิก มีวิธีการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นคำร้องค่ารักษายาบาลต่อเจ้าหน้าที่โรงเรียน เพื่อบันทึกคำร้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์พร้อมด้วยเอกสารประกอบต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องครบถ้วนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลของผู้ยื่นคำร้อง

(๒) ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวการเบิกค่ารักษายาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ และให้นำมาประกอบการใช้สิทธิขอเบิกทุกครั้ง

/(๓) กรณีผู้อำนวยการ...

(๓) กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่ได้มายื่นขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลและชำระเป็นเงินสดให้กับสถานพยาบาล แล้วให้นำใบเสร็จรับเงินพร้อมใบสรุปหน้างบรายการค่ารักษาพยาบาล ยื่นขอเบิกเช่นเดียวกับการณำใบเสร็จรับเงินมาเบิก

(๔) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนพิมพ์แบบคำร้องที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ยื่นเอกสารลงลายมือชื่อตนเองในคำร้องและให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตรวจสอบใบคำร้องค่ารักษาพยาบาลและวงเงินที่ผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิตามระเบียบ แล้วให้ลงลายมือชื่อรับรอง และประทับตราโรงเรียนยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๕) กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นคำร้องเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่โรงเรียนเพื่อบันทึกข้อมูลลงระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำร้องนั้นได้

ถ้าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่อาจลงลายมือชื่อในคำร้องหรือคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรอง

ข. การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยภายใน) มีวิธีการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนเป็นผู้บันทึกข้อมูลของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้นำบัตรนัด (ถ้ามี) มายื่นต่อกองทุนสงเคราะห์สำหรับผู้ยื่นคำร้องในกรุงเทพมหานคร และให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับผู้ยื่นคำร้องในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยภายใน) ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้รักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาล

(๓) กรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการรักษาพยาบาลและออกจากสถานพยาบาล โดยได้จ่ายเงินมัดจำให้กับสถานพยาบาลให้นำใบเสร็จรับเงินมัดจำมายื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล โดยให้ดำเนินการตามข้อ ข (๑) และไปยื่นต่อสถานพยาบาลเพื่อรับเงินมัดจำคืน

ค. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ เอกสารประกอบการยื่นเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

/ก.กรณีนำใบเสร็จ...

ก. กรณีนำใบเสร็จมาเบิก มีดังนี้

(๑) ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

(๒) สำเนาสมุดรายนามการกุศลไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทบุญซื้ออรรถประโยชน์ของผู้มีสิทธิ

(๓) สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ ให้แนบสำเนารายการส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรก

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง

การรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเอกชน เบิกได้เฉพาะกรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ได้รับการรักษาทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ ยืนยันเอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปหน้าบ คำรับรองแพทย์ คำรับรองผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานพยาบาล

กรณีไม่มียา หรืออุปกรณ์ ในการบำบัดรักษาโรค หรืออวัยวะเทียม ต้องซื้อนอกสถานพยาบาล ให้แนบบใบสั่งใบรับรองของแพทย์ผู้รักษาว่าไม่มียา อุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียม โดยเจ้าหน้าที่ห้องยาเป็นผู้รับรองประกอบ

(๕) สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือสำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๖) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองและสำเนาใบแจ้งความเอกสารหาย เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ข. กรณีขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล มีดังนี้

(๑) คำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ ให้แนบสำเนารายการส่งเงินสะสมและเงินสมทบงวดแรก

(๓) สำเนาบัตรนัด (ถ้ามี)

(๔) สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร. ๘ ข หรือสำเนา ร. ๑๐ หรือสำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๕) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์ การยื่นคำขอในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๗ ในการยื่นคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการรักษายาบาลก่อนวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์

/และวิธีการ...

และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการกองทุนสงเคราะห์